

I. C. "San Vittorino - Corcolle"

Regolamento Biblioteca Scuola Secondaria I Grado

Plesso di San Vittorino



"La biblioteca scolastica fornisce informazioni e idee fondamentali alla piena realizzazione di ciascun individuo nell'attuale società dell'informazione e conoscenza. La biblioteca scolastica offre agli studenti la possibilità di acquisire le abilità necessarie per l'apprendimento lungo l'arco della vita, di sviluppare l'immaginazione e li fa diventare cittadini responsabili." (*Manifesto UNESCO sulla biblioteca scolastica*).

"Fondare biblioteche è un po' come costruire ancora granai pubblici: ammassare riserve contro l'inverno dello spirito che da molti indizi, mio malgrado, vedo venire."

Marguerite Yourcenar

La biblioteca scolastica è uno strumento per l'attuazione dei diritti costituzionali di accesso all'informazione, alla conoscenza, alla cultura e alla libertà di ricerca scientifica (Costituzione, art. 3, 1-2 sull'uguaglianza; art. 9, 1 sulla cultura e la ricerca; art. 21, 1-2, sulla libertà di espressione; art. 33, 1, sulla libertà di arte e scienza e del loro insegnamento; art. 34, 2), dei diritti umani e dell'infanzia.

La biblioteca scolastica offre i suoi servizi a tutta la comunità scolastica senza alcuna distinzione.

Le finalità della biblioteca sono connesse alla lettura di libri, favorendo nei ragazzi il piacere di leggere e le abilità di comprensione dei testi scritti aspetti fondamentali nello sviluppo di competenze utili alla persona per tutto l'arco della vita.

La Biblioteca Scolastica della Scuola Secondaria di primo grado plesso di San Vittorino

- Sviluppare negli alunni un atteggiamento positivo nei confronti del libro.
- Stimolare l'abitudine alla lettura ed alla consultazione di libri.
- Sviluppare l'analisi critica del contenuto letterario, del pensiero creativo e divergente.
- Favorire la conoscenza dei diversi modelli di scrittura attraverso la lettura di vari autori.
- Educare all'ascolto.
- Sviluppare la competenza di recensire i vari testi esponendo un adeguato giudizio critico.
- Stimolare i ragazzi alla scrittura, anche di libri.
- Educare al rispetto e alla conservazione del libro.

La Biblioteca è collocata nella Sala Multimediale ed è costituita da una sezione di Narrativa e da una sezione didattica. Consente le operazioni di prestito, di gestione informatizzata, la consultazione dei volumi e attività didattica per gruppi.

Il Responsabile della Biblioteca:

1. Si può avvalere del contributo di altri docenti e/o del personale ATA.
2. Stabilisce l'orario di apertura della biblioteca ad inizio anno scolastico.
3. Cura la funzionalità del servizio (catalogazione di tutto il materiale, è chiamato alla tenuta/controllo dei registri, degli inventari e, dove presente, della catalogazione informatica).
4. Propone nuovi acquisti secondo le indicazioni e i bisogni dell'utenza, sentito il Dirigente scolastico sulla disponibilità finanziaria
5. Risponde dell'andamento della Biblioteca al Dirigente Scolastico ed al Collegio dei docenti.

Il prestito è riservato agli alunni, ai docenti, al personale ATA della scuola e ai genitori.

Erogazione del servizio:

1. Gli utenti possono accedere al prestito e al servizio biblioteca esclusivamente in presenza di un docente, sentito il Responsabile della biblioteca, o dello stesso.
2. Docenti e personale ATA possono accedere al prestito in presenza del responsabile.
3. Sono esclusi dal prestito e possono essere consultati solo nella sala della Biblioteca: enciclopedie, dizionari, atlanti, cd-rom, dvd.
4. Per il prestito/consultazione è obbligatorio compilare l'apposito modulo fornito dal responsabile.

5. Solo per motivi di studio comprovati dall'insegnante (ricerche, approfondimenti), possono essere concessi più libri contemporaneamente.
6. La durata massima del prestito è di 30 giorni, salvo diversa disposizione motivata dell'insegnante. Il prestito è rinnovabile purché non vi sia un'altra richiesta per lo stesso libro.
7. E' vietato prestare ad altri le opere ricevute in prestito.
8. Nel caso in cui il testo non venga restituito entro il termine stabilito, il referente effettua un richiamo scritto da far sottoscrivere al genitore dell'alunno.
9. Non potranno accedere ad un nuovo prestito coloro che siano in ritardo con la restituzione dei testi in loro possesso.
10. In caso di mancata restituzione o danneggiamento di un testo, lo studente/genitore è tenuto a risarcire il danno attraverso la fornitura di una copia nuova del volume non restituito o danneggiato, qualora sia impossibile trovare lo stesso titolo, il risarcimento avverrà, previo accordo col referente della biblioteca, con la restituzione di un volume di valore equivalente.
11. Per gli alunni è responsabile il genitore.
12. Nella sala - biblioteca è possibile organizzare incontri, dibattiti, manifestazioni di carattere culturale, purché preventivamente concordati ed autorizzati dal Dirigente Scolastico

La biblioteca, i suoi servizi e il suo patrimonio sono a disposizione di tutti e come tali vanno utilizzati con rispetto. È necessario adottare un comportamento che tenga conto delle esigenze altrui.

È VIETATO MANGIARE, BERE, USARE CELLULARI, PARLARE AD ALTA VOCE.

Dopo la consultazione i libri vanno riposti non sugli scaffali, ma sul tavolo.

L'utente può proporre l'acquisto di materiale che ritiene utile per l'aggiornamento del patrimonio della biblioteca.

Roma, 19 settembre '16

Il Responsabile

Prof. Gianfranco Ferrari



ORARIO DI APERTURA



LUNEDI' dalle ore 11 alle ore 12.